



CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

FONDAZIONE IL CERCHIO ONLUS  
Sede Legale Busto Garolfo (MI)  
20038 Via A. Di Dio, 14  
C.F. E P.I. 13480520157  
Aut. Prov. N. 265/2001 Del 10/12/2001

# CONTRATTO DI ACCOGLIENZA



**RSA SAN REMIGIO**  
FONDAZIONE IL CERCHIO ONLUS

Residenza Sanitaria Assistenziale  
"San Remigio"  
Busto Garolfo



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

### CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

PRESSO LA RSA "SAN REMIGIO"

(Residenza Sanitaria Assistenziale)

Via A. Di Dio, 14 - BUSTO GAROLFO (MI) 20038

DATA STIPULA	
-----------------	--

#### TRA

La RSA San Remigio Via A. di Dio, 14 di Busto Garolfo (MI), gestita dalla Fondazione Il Cerchio Onlus iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Camera di Commercio n. 1367 del 24/09/2001 con sede legale in Busto Garolfo (MI), via A. di Dio, 14 in persona del Dott. .... domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **"Ente"**;

#### E

Il/la Sig./Sig.ra ....., C.F. ...., nato/a a ..... (.....), il ....., residente a ..... (.....), in Via ....., ...., in qualità di Ospite, di seguito per brevità indicato come **"Ospite"**;

#### e/o

- (da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e/o dall'ospite)  
Il/la Sig./Sig.ra ....., C.F. ...., nato/a a ..... (.....), il ....., residente a ..... (.....) in Via ....., ...., indirizzo mail [.....](#) cell. .... Tel. .... in qualità di Terzo Garante (.....) dell'Ospite della RSA San Remigio Sig./Sig.ra ....., C.F. ...., nato/a a ..... (.....), il ....., residente a ..... (.....), in Via ....., ...., in qualità di Ospite, di seguito per brevità indicato come **"Terzo"**;

#### e/o

- (da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)  
Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_, \_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'Ospite della RSA San Remigio, Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_, \_\_ di seguito indicato per brevità come **"Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno"**

Si conviene e stipula quanto segue



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

### ART. 1 OGGETTO

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data ....., con il presente atto il sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la RSA dichiarando che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;
- e/o l'Amministratore **di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di Busto Arsizio che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso che è fissato in data .....

Eventuali ritardi all'ingresso e/o all'avvio delle prestazioni saranno disciplinati come segue:

- **Pagamento, in via anticipata, della disponibilità del letto impegnato per i giorni di ritardo (Camera Singola € 130,00 al giorno, Camera Doppia € 100,00 al giorno).**

L'Ente ha verificato, al momento dell'ingresso, che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando, per l'inserimento in struttura, che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

Nel caso in cui l'Ospite e/o il Terzo rinunciasse/ rinunciassero al ricovero dopo la conferma di disponibilità, resta a carico dell'Ospite e/o del Terzo il pagamento delle quote giornaliere dovute in base alle regole di preavviso, in analogia a quanto stabilito dall'art. 8.

#### 1.1 PROGRAMMI INDIVIDUALIZZATI DI ASSISTENZA

Tutti gli Ospiti della Casa partecipano, in rapporto alle loro possibilità e alle loro necessità assistenziali definite dall'Equipe Socio Sanitaria della Residenza, ai programmi di cura e alle attività di riabilitazione e socializzazione programmate dall'Ente. Nel contesto di tali programmi, è prevista la personalizzazione delle attività, nei limiti designati dal modello tecnico-organizzativo adottato dalla Casa.

Su richiesta dell'Ospite e/o del Terzo, o su proposta della Direzione, quando non vi siano controindicazioni, possono anche essere predisposti programmi particolari individualizzati, i cui eventuali oneri aggiuntivi, a carico dell'Ospite - sono definiti con contratto integrativo.

Di tutti i trattamenti sanitari e delle prescrizioni farmacologiche resta documentazione nel FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale).

#### 1.2 PERIODO DI AMBIENTAMENTO

Per assicurare la migliore assistenza delle persone, l'Ente stabilisce specifiche norme di convivenza e determinate tipologie di utenza, onde poter garantire il corretto funzionamento dell'organizzazione e lo svolgimento dei programmi di attività finalizzati al benessere psico fisico di tutti gli utenti della Residenza.

A perfezionamento delle procedure di accoglienza, che prevedono una prima valutazione delle condizioni del futuro Ospite, le parti convengono che, nel caso in cui detta prima perizia deponga esito positivo, si proceda all'accoglimento ambientale dell'Ospite. L'accoglimento ambientale è definito come un periodo in cui l'Ospite ed il personale specializzato della Residenza approfondiscono la reciproca conoscenza e definiscono le modalità con cui programmare l'inserimento dell'Ospite nella vita sociale della Casa.

Tale periodo di ambientamento ha la durata di 30 giorni, dalla data di effettivo accoglimento dell'Ospite.

Nel corso del periodo di ambientamento, le parti hanno facoltà di evidenziare l'eventuale inidoneità dell'Ospite alla struttura, ovvero l'incongruità della Residenza in rapporto alle esigenze dell'Ospite. Nel caso in cui



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

si verificasse detta inidoneità, l'Ospite ha sempre facoltà di recedere senza preavviso. L'Ente, constatata l'inidoneità con apposito verbale documentato, supporterà i parenti nella ricerca di un programma alternativo di assistenza. L'Ente può disporre la dimissione dell'Ospite solo dal momento di partenza del programma alternativo.

In ogni caso, si dà per inteso che la suddetta inidoneità costituisce reciproca causa di recesso dal contratto.

### ART. 2 CORRISPETTIVI

L'Ospite e/o Terzo si obbliga/obbligano al pagamento della retta di ricovero sulla base del seguente schema (Corrispettivi giornalieri per le prestazioni forfettizzate):

#### Corrispettivi per le prestazioni forfettizzate a carico dell'Ospite e/o del Terzo

CATEGORIA ALBERGHIERA A (CAMERA A 1 LETTO)	CATEGORIA ALBERGHIERA B (CAMERA A 2 LETTI)
Euro 88.50	Euro 75.00

L'Ospite accetta la CATEGORIA ALBERGHIERA definita dall'Ente in base alla disponibilità dei posti letto

I prezzi indicati nella tabella sono relativi all'anno solare di stipula del contratto.

Alle suddette tariffe giornaliere non è applicata IVA, in quanto prestazioni esenti ex art. 10, comma 21, DPR 633/72 e successive modifiche, fatte salve eventuali variazioni della legge fiscale.

L'Ospite e/o il Terzo dichiara/dichiarano di farsi carico, inoltre, delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

#### 2.1 INTESTAZIONE DELLE FATTURE

Le parti in atto concordano che le fatture recanti l'indicazione delle somme dovute a titolo di corrispettivo, ed eventualmente le ulteriori dovute, siano trasmesse in copia al Terzo, dopo il pagamento.

#### 2.2 VARIAZIONE POSTO LETTO

La Direzione Sanitaria, in concerto con la Coordinatrice, si riserva la facoltà di variare i posti letto assegnati in base alle variate necessità dell'Ospite e per il buon andamento assistenziale ed organizzativo della struttura, fermo restando la categoria alberghiera assegnata, salvo diversa indicazione del Responsabile Sanitario in riferimento alle condizioni di salute (patologie, trattamenti sanitari, prevenzione).

#### 2.3 ASSENZE PER RICOVERI OSPEDALIERI

In caso di assenza temporanea dovuta a ricoveri ospedalieri, i firmatari sono tenuti comunque a corrispondere l'importo della retta giornaliera. Se il ricovero ospedaliero supera i 5 giorni, la retta giornaliera verrà ridotta per l'importo pari ai costi sostenuti dall'azienda per la giornata alimentare.



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

I costi eventuali connessi al trasporto verso il Presidio Ospedaliero, per ricoveri programmati o DH o visite, e da quest'ultimo alla Residenza, sono a carico dell'Ospite.

### ART. 3 CAUZIONE

L'Ospite e/o il Terzo si impegna / impegnano altresì

- al pagamento della somma di Euro 2.000.00 a titolo di deposito cauzionale che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dai successivi articoli 7 e 8.
- al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.

La somma di cui trattasi viene restituita entro la fine del mese in cui il presente contratto abbia termine, salvi i casi di inadempimento dell'Ospite e/o del Terzo.

Per particolari casi di indigenza da parte dell'Ospite, assistito dal Comune, l'Ente si riserva la facoltà di rinunciare alla cauzione.

### ART. 4 VARIAZIONE RETTA

L'Ospite e/o Terzo prende/prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8. È fatta salva la ipotesi di eventuali aumenti diversi da quelli sopraindicati e che saranno da concordare con l'Ospite e/o Terzo, prevedendo la possibilità di recessione dal contratto per entrambe le parti in caso di disaccordo.

### ART. 5 SERVIZI RESI

La retta giornaliera a carico dell'Ospite e/o del Terzo è stabilita secondo le tariffe riportate nell'art. 2, al netto del contributo sanitario regionale e con l'applicazione del bollo se previsto dalla normativa vigente in materia.

Nella retta sono inclusi e seguenti servizi:

- assistenza medica di base;
- assistenza farmaceutica di base;
- assistenza protesica di legge;
- assistenza infermieristica;
- assistenza fisioterapica;
- attività ricreative, culturali e di terapia occupazionale, in relazione alle condizioni dell'Ospite;
- servizi alberghieri, per come descritti nella Carta dei Servizi. Si precisa che sono compresi nella retta giornaliera: unità abitativa in camera singola o doppia, i servizi di ristorazione, il cambio e il lavaggio della biancheria piana e dei capi intimi, servizi di pulizia e riordino dell'unità abitativa, tutte le spese di riscaldamento e raffrescamento della struttura, nonché le spese per elettricità, acqua e gas ed ogni altra imposta o tassa comunale;
- servizi complementari:
  - ✦ pedicure/manicure su richiesta del personale infermieristico;
  - ✦ taglio/piega capelli mensile;

E' inoltre consentito l'accesso e le prestazioni di assistenza religiosa su richiesta e secondo le volontà degli Ospiti.



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi che si riportano di seguito con i relativi costi:

- Servizio di lavanderia per i capi di vestiario (esclusa la biancheria intima e pigiami, il cui trattamento è sempre compreso nella retta) secondo i prezzi sottoindicati, soggetti ad aumenti ISTAT con periodicità annuale:
  - ⊕ gonna euro 5,00
  - ⊕ pantalone euro 3,00
  - ⊕ camicia uomo/donna euro 3,00
  - ⊕ maglione euro 3,00
  - ⊕ vestito intero donna euro 5,00
  - ⊕ giubbotto euro 6,00
  - ⊕ pantalone tuta euro 2,00
  - ⊕ felpa euro 2,00
  
- Parrucchiera a prestazione secondo le seguenti tariffe:
  - ⊕ Taglio euro 10.00
  - ⊕ Piegatura euro 10.00
  - ⊕ Tinta euro 20.00
  - ⊕ Permanente euro 25.00
  
- Estetista a prestazione secondo le seguenti tariffe:
  - ⊕ Manicure euro 10.00
  - ⊕ Pedicure euro 20.00

- Servizio fruizione TV/radio propri in camera (nessun costo);

Il pagamento dei suddetti corrispettivi sarà effettuato con cadenza mensile.

La variazione dei suddetti costi deve essere comunicata per iscritto ai sensi del successivo art. 11.

- Le assenze temporanee diverse dai ricoveri ospedalieri dell'Ospite sono disciplinate come segue:
  - L'Ospite ha sempre facoltà di lasciare temporaneamente la Residenza. In tale caso, è necessario che l'Ospite e/o il Terzo ne diano comunicazione scritta.
  - Per i giorni di assenza dell'Ospite, la retta giornaliera viene diminuita dell'importo pari ai costi sostenuti dall'azienda per la giornata alimentare se l'assenza supera i 5 giorni.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi dell'Art. 13 del regolamento UE 2016/679, e s.m.i.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e sociosanitaria;
- alla diffusione della Carta dei Servizi e del Regolamento della Casa, di cui l'Ospite e/o il Terzo dichiarano di aver preso visione e di accettarne le norme ed i contenuti.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- quando gli oggetti personali dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia;

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore. Potrà rifiutarsi di riceverli soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che gli oggetti consegnati siano contenuti in un contenitore chiuso o sigillato.



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

### **ART. 6 PAGAMENTO RETTA**

Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il decimo giorno del mese in corso, tramite bonifico o altri mezzi che verranno comunicati, salvo, al momento dell'ingresso, allorquando il pagamento potrà avvenire tramite assegno bancario. Il pagamento in contanti è consentito solo per i servizi aggiuntivi a richiesta.

Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

### **ART 7 RITARDATO PAGAMENTO**

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o Terzo potrà essere chiamato/ potranno essere chiamati a corrispondere gli interessi legali di ritardato pagamento e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto potrà essere risolto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA entro 30 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e/o del Terzo ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.

### **ART. 8 RECESSO OSPITE**

Qualora l'Ospite e/o il Terzo intendano/intendano recedere dal presente contratto, dovrà/dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno **15** giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA.

In caso di dimissioni la retta viene calcolata come segue: quota giornaliera fino alla data delle dimissioni più costi di riattivazione del posto letto (vedi art. 9).

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

### **ART. 9 RECESSO ENTE E DECESSO OSPITE**

L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite qualora ci sia:

1. mancato pagamento del corrispettivo di cui all'art. 2 del presente contratto;
2. reiterato ritardo nella corresponsione del succitato pagamento;
3. reiterate infrazioni alle norme del regolamento della Casa ovvero per gravi motivi connessi al comportamento dell'Ospite, qualora esso risulti incompatibile con la vita comunitaria.



## **CONTRATTO DI ACCOGLIENZA**

**FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS**

In tale fattispecie la Direzione può disporre l'allontanamento e la dimissione dell'Ospite, anche con parere sfavorevole dello stesso o del Terzo.

Nei suddetti casi saranno dovuti anche i costi di sanificazione del posto letto (euro 200,00).

Il rapporto contrattuale decade per effetto del decesso dell'Ospite. In occasione di tale evento il Terzo è tenuto ad attivare le pratiche amministrative del caso e a provvedere ai servizi funebri, ivi compresa la vestizione del defunto. Il Terzo, inoltre, è tenuto a ritirare dal deposito beni ed effetti personali del defunto, per provvedere alla consegna agli aventi diritto.

Nel caso di termine del contratto per decesso dell'Ospite, è dovuto il pagamento dei costi di sanificazione del posto letto (euro 200,00).

### **9.1 FACOLTA' DEL GESTORE DI PROVVEDERE A DIMISSIONI SURROGATORIE**

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine di dimissione stabilito con giusta causa, l'Ospite o il Terzo non abbiano reso disponibile l'unità abitativa, l'Ente ha facoltà di provvedere a proprie spese all'assistenza presso altre strutture idonee, addebitando tutti i relativi costi ai firmatari, fatti salvi eventuali ulteriori danni.

Se ciò non fosse possibile, in caso di recesso dal contratto con conseguenti dimissioni dell'Ospite, l'Ente si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune di residenza e dall'ATS competente.

Resta inoltre salva la facoltà dell'Ente di provvedere alla denuncia di abbandono di incapace da parte dell'obbligato/degli obbligati presso le autorità competenti.

### **ART. 10 DECORRENZA RETTA**

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto per l'importo definito in € 100,00/130,00 giornalieri, rispettivamente per la camera doppia e per la singola.

### **ART. 11 MODIFICHE CONTRATTO**

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

### **ART. 12 DURATA CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata pari a tempo indeterminato e non può essere ceduto dalle parti salvo con il consenso scritto delle stesse parti.

### **ART. 13 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Busto Arsizio.



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

### ART. 14

#### NOMINA AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Conformemente a quanto previsto dalla Giunta Regionale, con atto n. X/1765 del 08/05/2014, è introdotta, nell'ordinamento delle RSA, la prescrizione dell'esercizio del diritto dell'ospite all'autodeterminazione rispetto alle scelte diagnostiche/terapeutiche proposte.

Tale diritto è esercitabile unicamente dall'ospite con deroga, qualora ricorrano le seguenti fattispecie, adeguatamente documentate nel FASAS:

1. laddove ricorra lo stato di necessità ex Art. 54 c.p. (articolo 54 c.p. Stato di necessità. *Non è punibile chi ha commesso il fatto per esservi stato costretto dalla necessità di salvare sé od altri dal pericolo attuale di un danno grave alla persona, pericolo da lui non volontariamente causato, né altrimenti evitabile, sempre che il fatto sia proporzionato al pericolo*);
2. laddove si tratti di prescrizioni fatte ad utenti in condizioni di incapacità naturale, perché privi in tutto di autonomia decisionale o temporaneamente/definitivamente incapaci di esprimere la propria volontà benché gli stessi non siano ancora interdetti o sottoposti ad amministrazione di sostegno. In tale caso, si richiama la necessità di dare evidenza dell'informazione/condivisione con il familiare o con il caregiver. Inoltre, è necessario reperire, all'interno del FASAS, evidenza documentale dell'attivazione di percorsi finalizzati alla nomina di figure quali il tutore/ amministratore di sostegno.

Ricorrendo le ipotesi di cui ai precedenti punti 1 e 2, il Terzo si impegna ad attivarsi, tempestivamente, alla nomina dell'amministratore di sostegno o tutore o curatore. In caso di inadempimento l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

### ART. 15

#### CONSENSO INFORMATO

L'Ospite non può essere sottoposto ad alcun trattamento sanitario, riabilitativo o assistenziale in assenza di previo consenso informato. L'Ente si impegna, dunque, ad includere nelle proprie procedure di assistenza ed organizzazione accorgimenti tecnici che garantiscano la trasparenza nella comunicazione e la continua informazione dell'Ospite. Per quanto concerne metodiche ed organizzazione generale dell'assistenza, l'Ospite assume informazioni attraverso l'esame dei regolamenti e della documentazione allegata al presente contratto. In ordine ad eventuali trattamenti specifici ed individuali, l'Ente attiva idonee procedure per l'acquisizione del consenso informato dell'Ospite.

L'Ente ha la facoltà di utilizzare foto ritraenti l'Ospite nell'ambito di attività animative e/o ludico-ricreative; l'Ospite è pertanto consapevole ed accetta l'utilizzo della propria immagine attraverso fotografie esposte nei locali della Casa (l'autorizzazione o il diniego verrà espresso su apposito modulo nei primi giorni successivi all'ingresso).

L'Ente è autorizzato ad accompagnare l'Ospite nelle gite e uscite organizzate dalla Casa.

Le iniziative saranno debitamente pubblicizzate mediante avvisi affissi in bacheca.



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

### ART. 16

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'Art. 13 del regolamento UE 2016/679, sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, legittimità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

In particolare, i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale (dati sensibili), possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa autorizzazione del Terzo per la protezione dei dati personali (articolo 15).

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le elenchiamo le seguenti informazioni.

1. I dati sensibili da Lei forniti verranno trattati, nei limiti dell'Autorizzazione generale del Garante n. 2/2004 per le seguenti finalità: gestione ed esecuzione del contratto di accoglienza e fornitura dei relativi servizi di assistenza.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuale che elettronica.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto.
4. Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4, lettera d), in particolare quelli "*idonei a rilevare lo stato di salute*". I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati anche esterni all'Ente. In particolare, l'Ospite si dichiara informato che a suo nome verrà aperta una cartella sanitaria, nella quale verranno raccolti dati clinici e personali il cui utilizzo sarà strettamente limitato alle pratiche interne di assistenza.
5. I dati, anche sensibili, dei quali potranno venire a conoscenza i soli nostri responsabili e incaricati al trattamento, saranno comunicati a Enti Pubblici e Soggetti Privati, pertinenti all'attività di cui sopra.
6. Il titolare del trattamento è: la FONDAZIONE IL CERCHIO ONLUS, via A. di Dio n° 14, 20038 Busto Garolfo (MI).
7. Il responsabile del trattamento è il Legale rappresentante pro tempore ed il Responsabile Sanitario pro tempore per i dati sociosanitari.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 13 del regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, errati o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento di cui al punto 7.

Il Terzo e/o Amministratore/Tutore/Curatore dichiarano di aver ricevuto in data odierna copia aggiornata della Carta dei Servizi e Regolamento di struttura.



## CONTRATTO DI ACCOGLIENZA

FONDAZIONE "IL CERCHIO" ONLUS

Letto, confermato, sottoscritto in duplice copia originale

Busto Garolfo, lì .....

### I CONTRAENTI

<b>Per L'Ente Gestore Fondazione IL CERCHIO Il Rappresentante legale</b>	<b>L'Ospite Signor/Signora</b>	<b>Il Terzo Signor/Signora</b>	<b>Il Tutore/Curatore/ Amministratore di Sostegno in nome e per conto dell'Ospite</b>
--	------------------------------------	------------------------------------	---

Le clausole indicate ai n. 1, 2, 4, 7, 9, 10, 14 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

<b>Per L'Ente Gestore Fondazione IL CERCHIO Il Rappresentante legale</b>	<b>L'Ospite Signor/Signora</b>	<b>Il Terzo Signor/Signora</b>	<b>Il Tutore/Curatore/ Amministratore di Sostegno in nome e per conto dell'Ospite</b>
--	------------------------------------	------------------------------------	---

Via ALFREDO Di Dio 14 20038

BUSTO GAROLFO (MI)

TEL. 0331-536944/6

MAIL: [INFO@FONDAZIONEILCERCHIO-.IT](mailto:INFO@FONDAZIONEILCERCHIO-.IT)

[WWW.RESIDENZASANREMIGIO.IT](http://WWW.RESIDENZASANREMIGIO.IT)

28/03/2025