

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
RACCOLTI TRAMITE DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO,  
RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

COGNOME E NOME DEL SOGGETTO INTERESSATO \_\_\_\_\_

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*General Data Protection Regulation* - in seguito "GDPR"), delle *Linee Guida in materia di Dossier Sanitario*, deliberate il 04.06.2015 dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, e richiamate dai Provvedimenti, emessi dal medesimo Garante, del 22.06.2016 e del 02.02.2017, la Fondazione il Cerchio, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), **desidera comunicare che si avvale di uno strumento informativo denominato Dossier Sanitario Elettronico (DSE)**, fornendole le seguenti informazioni:

**1. Definizione**

Il dossier sanitario elettronico (DSE) è lo strumento informatico, costituito presso un'unica struttura sanitaria, volto a raccogliere e documentare, in formato digitale, nel modo più completo, l'insieme di informazioni riguardanti lo stato di salute e la storia sanitaria dell'Interessato (ospite della casa di riposo, o paziente esterno alla casa di riposo) dal momento della sua presa in cura da parte della struttura stessa. Queste informazioni, rese disponibili mediante una condivisione logica e sincronizzata fra tutti i professionisti sanitari che lo assistono e lo assisteranno, consentono una visione integrale dello stato di salute dell'Interessato: il processo di cura è in questo modo agevolato, divenendo più efficace ed efficiente. Il DSE integra un **trattamento dei dati personali aggiuntivo** rispetto a quello effettuato dal singolo professionista sanitario con le informazioni acquisite in occasione di un solo evento clinico.

**2. Modalità del trattamento**

I dati contenuti nel DSE vengono gestiti e custoditi in formato elettronico, mediante dei sistemi che garantiscono la certezza dell'origine del dato, la sua correttezza e l'accessibilità allo stesso solamente da parte di soggetti a ciò legittimati:

- tutto il personale sanitario (medici, infermieri, liberi professionisti o dipendenti) che, a vario titolo e nel tempo, ha in cura l'Interessato;
- il personale amministrativo del Titolare, opportunamente individuato e autorizzato, limitatamente a quelle informazioni strettamente necessarie per adempiere ai debiti informativi meglio indicati alle lettere b) e c) del punto 5.

Tutto il personale, qui sopra precisato, accede al sistema nella veste di Responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR o di Persona autorizzata al trattamento ex art. 29 GDPR, con opportuna designazione scritta.

Per garantire la riservatezza dei dati e prevenirne la loro perdita ed il loro trafugamento, il sistema è stato dotato di idonee misure di sicurezza che impediscono l'accesso non autorizzato - mediante sistemi di autenticazione e di autorizzazione - e che tracciano automaticamente gli accessi effettuati, registrando: il codice identificativo della persona che si è collegata al sistema; la data e l'ora del collegamento; il codice della postazione di lavoro utilizzata; l'identificativo dell'ospite del DSE.

**3. Titolare**

Il Titolare del trattamento è Fondazione il Cerchio RSA SAN REMIGIO, C.F./P.IVA 13480520157, con sede in Via Alfredo di Dio 14 - 20020 Busto Garolfo (MI), in persona del legale rappresentante, telefono 0331/536944, e-mail:

[info@fondazioneilcerchio.it](mailto:info@fondazioneilcerchio.it); pec: [info@pec.residenzasanremigio.it](mailto:info@pec.residenzasanremigio.it)

#### **4. Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* – c.d. DPO)**

Il DPO nominato è domiciliato presso la società Labor Service s.r.l., via Righi n. 29, Novara (NO), telefono: 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

#### **5. Finalità del trattamento tramite dossier sanitario elettronico**

Il fine del DSE è quello di **migliorare l'efficienza del processo di cura**, garantendo a tutto il personale sanitario della struttura del Titolare la possibilità di accedere, immediatamente ed in maniera coordinata, alle informazioni sanitarie riguardanti l'Interessato.

In ogni caso, il DSE è consultabile solamente con lo scopo di:

- a) prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- b) acquisire i dati necessari per adempiere ai debiti informativi nei confronti degli organi istituzionali nazionali (ad es. Ministero Salute) e regionali (ad es. Regione Lombardia, Agenzie di Tutela della Salute);
- c) acquisire i dati necessari per adempiere ai debiti informativi nei confronti di Compagnie d'Assicurazione con le quali l'Interessato abbia stipulato polizze di assistenza sanitaria;
- d) gestione e controllo nell'ambito delle attività di competenza della Direzione Sanitaria (programmazione e valutazione dei processi clinici assistenziali, valutazione della corretta compilazione delle cartelle cliniche richiesta dalla normativa).

#### **6. Basi giuridiche**

Il trattamento dei dati particolari relativi alla salute, svolto attraverso il DSE, può essere effettuato soltanto a condizione che l'Interessato abbia espresso il suo **consenso**, ai sensi dell'art. 9, paragr. 2 lett. a) GDPR, nonché ai sensi delle *Linee Guida in Materia di Dossier Sanitario* del 4 giugno 2015, così come richiamate dai Provvedimenti del Garante n. 273/2016 e n. 37/2017.

Si precisa che una volta prestato il consenso, il DSE diviene sempre accessibile a tutti gli operatori sanitari della struttura del Titolare, per ulteriori e successive attività di cura.

In caso di incapacità di agire dell'Interessato, è necessario il consenso di chi ne esercita la rappresentanza legale.

Inoltre, come specificato dalle *cit. Linee Guida* (punto 3.1), è necessario prestare uno specifico consenso, qualora vengano raccolti dati relativi a: atti di violenza sessuale o di pedofilia; accertamento dello stato di sieropositività; uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcol; interventi di interruzione volontaria di gravidanza; parto in anonimato; servizi offerti dai consultori familiari.

#### **7. Destinatari**

I dati personali trattati dal Titolare tramite il DSE potranno essere comunicati a coloro che coadiuvano il Titolare nell'adempimento del servizio di cura dell'Interessato e, nello specifico: a Organismi del Servizio Sanitario Nazionale (ATS di competenza, Ospedali, Cliniche e Laboratori di analisi), i quali non possono accedere direttamente al DSE, ma conoscere - tramite comunicazione del Titolare - i dati ivi indicati; ai medici o ad altri liberi professionisti sanitari che operano direttamente nella struttura del Titolare, ovvero che operano all'esterno integrando l'attività di cura che il Titolare non può garantire al proprio interno.

I dati personali trattati tramite DSE vengono comunicati anche ai dipendenti della Cooperativa Sociale che lavora – tramite contratto di appalto – presso la struttura del Titolare.

Inoltre, i dati personali trattati tramite DSE potrebbero essere conosciuti, in occasione dell'assistenza tecnica, dalla società Netpolaris S.r.l. (con sede in Milano, Via Podgora, 13, P. IVA 06885180965, PEC: [netpolaris@pec.it](mailto:netpolaris@pec.it)), che fornisce il sistema informatico gestionale e che ne gestisce la manutenzione.

#### **8. Trasferimento dati**

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'Interessato, trattati tramite DSE, verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

#### **9. Periodo di conservazione**

I dati personali trattati tramite DSE vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento della finalità di cura dell'Interessato, ovverosia finché il Titolare ne abbia assunto l'incarico della cura. Al termine di tale periodo, la cartella informatica dedicata all'Interessato viene chiusa e resa inaccessibile: non può più essere visualizzata dagli operatori sanitari, ma soltanto dal personale amministrativo, per eventualmente recuperare dei dati su richiesta dell'Interessato

stesso o degli aventi causa.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

L'Interessato ha il diritto di:

- **revocare**, in qualsiasi momento, **il consenso** prestato per il trattamento dei dati tramite DSE (art. 7, par. 3 GDPR, *Linee Guida cit.*); in tal caso, il DSE non può più essere ulteriormente implementato: le informazioni sanitarie presenti devono restare disponibili soltanto al professionista che le ha raccolte, ma non possono più essere condivise con gli altri professionisti successivamente prendano in cura l'Interessato (*Linee Guida cit.*, punto 3); si avverte che la revoca del consenso comporta una perdita di efficienza del processo di cura, venendo meno la possibilità di reperire con facilità ed immediatezza tutte le informazioni concernenti lo stato di salute dell'Interessato;
- ottenere l'**oscuramento**, ovvero la impossibilità di rendere visibili e consultabili taluni dati o documenti sanitari riferiti a singoli eventi clinici: si avverte che il DSE diviene uno strumento informativo incompleto, di conseguenza è diminuita l'efficienza del processo di cura in termini di migliore e rapido inquadramento dello stato di salute dell'Interessato; i dati sanitari restano comunque disponibili al professionista sanitario, che li ha raccolti ed elaborati e che ha il dovere di conservarli (*Linee Guida cit.*, punto 5.1); l'oscuramento dell'evento clinico (revocabile nel tempo) deve avvenire con modalità tali da garantire che il personale sanitario abilitato all'accesso non possa venire automaticamente a conoscenza di tale scelta intrapresa dall'Interessato (c.d. diritto all'oscuramento dell'oscuramento);
- **visionare gli accessi al DSE**, ottenendo l'indicazione del personale sanitario che abbia effettuato l'accesso, della data e dell'ora dello stesso;
- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento, tramite DSE, di dati personali che lo riguardano, ottenendo informazioni circa la finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati possono essere trasmessi, il loro periodo di conservazione o il criterio per determinarlo (c.d. **diritto di accesso**, art. 15 GDPR);
- chiedere la **rettifica** o l'**integrazione** dei dati (art. 16 GDPR);
- ottenere la **cancellazione** dei dati personali, qualora i dati non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero l'Interessato abbia revocato il consenso al trattamento, ovvero ancora i dati personali siano trattati illecitamente (art. 17 GDPR);
- ottenere la **limitazione** del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- ricevere su un dispositivo idoneo a garantirne la leggibilità, i dati personali che lo riguardano e che abbia fornito al Titolare, di modo tale da poterli trasmettere ad altro titolare (c.d. diritto alla **portabilità**, art. 20 GDPR)

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati, contattando il Titolare tramite i canali indicati al punto 1. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo Garante per la protezione dei dati personali, il cui modulo è reperibile al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

11. Il **mancato consenso** al trattamento dei dati relativi alla salute tramite DSE non impedisce all'Interessato di accedere alle cure mediche richieste. Tuttavia, si evidenzia che, pur rimanendo fermo l'imprescindibile accesso alle cure mediche, il mancato utilizzo del DSE comporta una minor efficienza dell'assistenza sanitaria, venendo meno la possibilità, per il personale sanitario, di conoscere immediatamente il completo quadro clinico dell'Interessato.

**MODULO PER LA MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO**

L'INTERESSATO (cognome e nome) \_\_\_\_\_

oppure

PER CONTO DELL'INTERESSATO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE (cognome e nome) \_\_\_\_\_

**dichiara di aver compreso le suddette informazioni e,**

**PRESTA**                       **NON PRESTA**

**IL CONSENSO**

**Per**

La creazione del Dossier Sanitario Elettronico, con apertura di una pagina a Lui dedicata, e la consultazione delle informazioni in esso indicizzate, da parte di tutto il personale sanitario, come descritto nell'informativa sopra indicata.

**Luogo e Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*\* \*\*

Eventuale, nel caso in cui vengano raccolti anche i dati, particolarmente sensibili, sotto elencati.

L'INTERESSATO (cognome e nome) \_\_\_\_\_

oppure

PER CONTO DELL'INTERESSATO

IL RAPPRESENTANTE LEGALE (cognome e nome) \_\_\_\_\_

**dichiara di aver compreso le suddette informazioni e,**

**PRESTA**                       **NON PRESTA**

**IL CONSENSO**

**Per**

l'inserimento, all'interno del Dossier Sanitario Elettronico, anche di informazioni relative a:

atti di violenza sessuale o di pedofilia,

infezioni da HIV

uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool,

prestazioni erogate alle donne che si sottopongono ad interventi di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato e ai servizi offerti dai consultori familiari.

**Luogo e Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Via Alfredo Di Dio 14 20020 Busto Garolfo (MI)

Tel. 0331-536944/6

mail: [info@fondazioneilcerchio.it](mailto:info@fondazioneilcerchio.it)

[www.residenzasanremigio.it](http://www.residenzasanremigio.it)