

Alla Direzione Generale
RSA San Remigio
Fondazione “Il Cerchio”

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

*La/il sottoscritta/o _(COGNOME, NOME) _____,
*nata/o a _____, il _____,
*residente in _____, prov. (_____)
*Via _____ n. _____
*e-mail _____,
Tel. _____,

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, l’accesso ai seguenti
dati/informazioni/
documenti:

*

Inviare i dati/informazioni/documenti richiesti all’indirizzo mail:

Pur consapevole che l’indicazione delle finalità della richiesta non è obbligatoria, ritengo di
precisare

che l’istanza è avanzata (indicazione facoltativa):

- . a titolo personale . per attività di ricerca o studio . per finalità giornalistiche
- . per conto di una ONG . per conto di un’associazione di categoria
- . per conto di un’associazione di categoria . per finalità commerciali

Luogo e data _____ Firma _____

* campi obbligatori

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE
2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati
personali**

1. Titolare del trattamento

Il **Titolare** del trattamento è la Fondazione “Il Cerchio” - RSA Residenza San Remigio, C.F./P.IVA 13480520157, con sede in Busto Garolfo (MI), Via Alfredo di Dio n° 14, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, **telefono: 0331-536944**, **e-mail: info@fondazioneilcerchio.it**, **pec: info@pec.residenzasanremigio.it**

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il RPD nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: indirizzo: Labor Service S.r.l., via Righi n. 29, Novara); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento inerente al diritto all'accesso civico generalizzato riguarda la possibilità dell'interessato di accedere a dati e a documenti detenuti da un ente pubblico o sottoposto a controllo pubblico, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (articolo 5, comma 1, d. lgs. n. 33/2013).

I dati personali sono trattati per soddisfare la gestione dell'istanza di accesso civico e la formulazione della risposta. In assenza del conferimento dei dati personali, sarà infatti impossibile dare seguito alla richiesta dell'istante. I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo di tempo utile e necessario al raggiungimento dello scopo sotteso alla vigente normativa.

4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali richiesti all'interessato è lecito in quanto necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, lett. c) e) GDPR; artt. 2 ter e 2 sexies del D.lgs. 196/2003).

La fonte normativa che disciplina l'accesso agli atti e che consente un trattamento dei dati personali in tale ambito è il D. Lgs. 33/2013.

5. Eventuali destinatari e trasferimenti dei dati

I dati personali del richiedente non sono oggetto di diffusione, né di trasferimento extra UE e possono eventualmente essere comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio espletato dal titolare.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di esercitare nei confronti della Fondazione uno o più diritti in materia di privacy sanciti dagli art. 15 ss. del GDPR. Inoltre, ha la possibilità di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
